



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Zgłoszenie prosimy wypełnić i odesłać skan na adres: [biuro@centrumstimulus.pl](mailto:biuro@centrumstimulus.pl)**

Zgłaszam udział ..... osoby/osób w szkoleniu:

### 1. W szkoleniu udział weźmie / wezmą: (drukowane litery)

imię i nazwisko	data urodzenia	miejsce urodzenia	stanowisko

### 2. Koszt szkolenia od osoby:..... zł. Razem do zapłacenia: ..... zł.

(słownie:.....złotych)

e-faktura, termin płatności 7 dni.....

### 3. wybór cateringu mięsny wegetariański

### 4. Zgłaszający (dane do faktury):

#### Dane do faktury:

<b>NABYWCA:</b>	<b>ADRES:</b>	<b>NIP:</b>
<b>ODBIORCA :</b>	<b>ADRES:</b>	<b>ADRES @:</b>
<b>OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE SZKOLENIA IMIĘ I NAZWISKO:</b>	<b>TEL. KOMÓRKOWY:</b>	<b>ADRES @:</b>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez STIMULUS Małgorzata Pieńkowska w celach przekazywania informacji o innych szkoleniach w formie elektronicznej, telefonicznej i papierowej.

**5.** Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do organizatora formularza zgłoszeniowego i wpłata: nr konta: 79 1950 0001 2006 6516 2357 0001, STIMULUS. **Podstawą do dokonania wpłaty jest wystawiona przez firmę STIMULUS Faktura VAT.**

**6.** Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Po upływie tego terminu zgłaszający zapłaci 50% kwoty wymienionej w punkcie 2. Rezygnacja wymaga formy pisemnej. W przypadku rezygnacji w dniu szkoleniu, zgłaszający ponosi 100% kosztów. W przypadku nie zebrania się grupy w danym terminie zwracamy 100% wpłaconej sumy lub oferujemy szkolenie w innym terminie (wybór pozostawiamy Klientowi).

**7.** Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO i ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych STIMULUS Małgorzata Pieńkowska z siedzibą ul. Przasnyska 6A, 01-756 Warszawa, informuje, że jest administratorem danych osobowych.

**8.** Oświadczamy, że dane osobowe będą przetwarzane przez STIMULUS Małgorzata Pieńkowska w celu przeprowadzenia rejestracji zgłoszenia, przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji szkolenia oraz obsługi poszkoleniowej,

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęćka

.....  
Podpis